			泰和公司各部门进	記行为细则					
Г	安保部员工连续编则								
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除		
1	从事与工作无关的事宜,如观看视频,浏览网站,在岗位上吃零食、看书报、听收音机、玩手机、抽烟等		第一次且未造成不良后果 的		第二次且未造成较大影响的		连续第三次或给公司造成较大影响的(知造成外来人员非法进入公司并造成恶务制 响的,包括但不限于声誉、财产损失、人员伤亡等)		
2	当班期间打瞌睡、睡岗5分钟及以上的		第一次且未造成不良后果 的		第二次且未造成较大影响的		连续第三次或给公司造成较大影响的(如造成外来人员非法进入公司并造成恶劣影响的,包括但不限于声誉、财产损失、人员伤亡等)		
3	上班或参加公司组织的活动/培训前饮用含酒精英的饮品导致失态或存在喝酒行为的导致在公司管辖范围内出现人身安全隐患					第一次,且未造成严重后 果的	第二次; 或出现造成安全事故的、出现投诉事件		
4	ENGLA 42 FOR 12 FOR 1972 1 200 1 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2					年度内第一次, 且未造成 公司外影响的	年度内第二次; 或首次出现造成不良影响的或外部访客投诉,对公司声誉造成影响的		
5	不顯行或不正确顯行或能是顯行工作职责。进攻工作流程,包括但不果于进入之司同学,外来访客。 (含等契机动车,非机动车,步行,未通过"加索权人鱼论明",最级软行的,机动年来见周末通过通闸系统识别,私自手动操作放行的,物产服力未检查(物品出门电子中请求)或未对出门物品进行核验直接放行的		第一次且未造成不良后果 的		第二次或给公司造成5000元 以下经济损失		第三次或给公司造成5000元(合)以上经济损失;或给公司造成较大影响(如出现因失职放行外来人员导致在园区闲事行为或其他危害行为)		
6	当班期间违法执法记录仪操作资度。包括但不限于未经批准未模截执法记录仪:固定岗当组期间执法记录仪未开机录 等限外时以注:"或要使在九许市务期间就失执法已录仪数据;当班期间执法仪模能不规范,导致视频录制不无法取证 的(如影像无法记录接待人员或事务的操作报源)	导致无法取证且造成 影响的(部门内)		导致无法取证且造成 影响的 (公司内)			给公司造成较大影响的(如造成外来人员非法进入公司并造成恶劣影响的,包括6 不限于声誉、财产损失、人员伤亡等)		
7	未经批准将相关记录私自告知他人	第一次且未造成不良 后果的			第二次且未造成不良后果的		第三次或给公司造成严重影响的(如出现投诉事件或给公司造成其他影响的,包括 但不限于影响公司声誉、正常秩序等情况)		
			保洁部员工违						
F		批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除		
8	Manage A A P A re-array and instruction () Managed and a second a second and a second a second and a second and a second and a second and a second			第一次且物品金额低 于500元			第二次及以上或单次物品金额离于500元		
9	未经他人同意私自翻看物品(包括但不仅限于电脑、资料等) 上班前融酒导致上班失态或当知时喝酒产生不良影响	第一次	年度内第一次第二次	年度内第二次	年度内第三次及以上 第三次(或单次造成不良影		第三次以上或情节严重,造成实质性利益损失 第四次或给公司造成严重后果的(包括但不限于公司声誉、财产损失、人员伤亡		
Ľ	上川則昭伯寺以上川大沙城三川町鸣泊「土个民影响	sn—∧.	-,		順)		等)		
	, and	#1.v=	采购部员工违		19214	GD	± po Ansa		
月		批评	警告	记过 等一为 日本共200	记大过	留司察看	立即解除		
1	未经授权,向非权限内人员提供部门所管理的信息数据的(包括但不限于视频、文字、图片、音频等形式)			第一次,且情节轻微 未造成严重影响的			年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但情节严重造成恶劣影响		
1	未经授权,擅自删除、篡改工作记录的(包括但不限于文档、数据、音频等),导致数据缺失或错误的				第一次且未造成不良后果的		年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但对工作事务开展或公司的经营管理造成不良影响的		
1.	围标、泄密,为获得利益,串通投标,泄露标底,虚报价格等						一经查实,予以立即解除劳动关系处理,且不给予任何经济补偿。如造成公司经济 损失移交公安机关处理		
1-	与供应商、需求部门合作控标、操控招标行为,或与供应商恶意串通牟取不正当利益						一经查实,予以立即解除劳动关系处理,且不给予任何经济补偿。如造成公司经济 损失移交公安机关处理		
车辆管理部员工连规细则									
- 1									
F	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除		
1 5	驾驶员存在酒驾、醉驾的驾驶行为	批评	警告	记过			立即解除 ✓		
	驾驶员存在酒驾、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不履行或不正确履行或拖延履行工作职责、违反工作流程、违反保密义务等 说明:		警告 ——	记过 ——	记大过 给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失	√ 给公司造成5000元(含)以上经济很失		
	驾驶员存在酒驾、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不履行或不正确履行或拖延履行工作职责、违反工作流程、违反保密义务等		警告	· 记년 	给公司造成2000元以下经济	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失,或 经挽救未造成实质性损害	√ 给公司造成5000元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负面影响/无形资产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行政部门/上级主管部门的处罚。使公司共去商业机会、使公司声誉、行业地位、社会评价等无形对产受到严重损害等		
1:	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不断行或不正确顺行或施延顺行工作职责、违反工作流程、违反保密义务等 说明: 1. 但店但不限于未按照部门事务标准/规程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或声息作限、未按址与流程导致 BUS 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2. 违规操作车机,导致重大交通等协等后果		製告	记过 —— ——	给公司造成2000元以下经济	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失,或 经挽救未造成实质性损害	√ 给公司造成5000元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负面影响/无形资产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行政部门/上级主管部门的处罚。使公司共去商业机会、使公司声誉、行业地位、社会评价等无形对产受到严重损害等		
1:	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不服行或不正确服行或拖延服行工作职责、违反工作流程、违反闲密义务等 说明: 1. 但然后不限于未按照部门事务标准/流程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(但居但不限于车辆事务检查 遗藏或海盘作限、未按由生流程导致 BUS 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2. 违规操作车辆,导致重大交通事故等后果 3. 未经限定,增品使服公园任何证据的《左论是否计及全株交易》		警告		给公司造成2000元以下经济	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失,或 经挽救未造成实质性损害 情节轻微未造成严重影响	√ 给公司港成500元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负重整确无形路产损失,但括但不仅限于使公司受到相关行政部门上级主管部门的处罚。使公司共主案也相合。使公司声誉、行业地位、社会评价等无形形产受到严重损害等。 周以武力、或威胁恐吓、或有重土布霉之行为、或恶蔑损毁私人财物或其他给公官		
1:	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不服行或不正确服行或拖延服行工作职责、违反工作流程、违反闲密义务等 说明: 1. 但然后不限于未按照部门事务标准/流程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(但居但不限于车辆事务检查 遗藏或海盘作限、未按由生流程导致 BUS 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2. 违规操作车辆,导致重大交通事故等后果 3. 未经限定,增品使服公园任何证据的《左论是否计及全株交易》				给公司造成2000元以下经济	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失,或 经挽救未造成实质性损害 情节轻微未造成严重影响	√ 给公司港成500元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负重整响无形路产损失,但括但不仅限于使公司受到相关行政部门上级主管部门的处罚。使公司未高电灯点。使公司申营、行业地位、社会评价等无形成产受到严重损害等。		
1: 1: 1: 1: 1:	驾驶风存在通路、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不服行或不正确履行或拖延履行工作职责、违反工作流程、违反倾密义务等 说明: 1. 但然后不限于未按照部门事务标准:浓程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或声盘作限。未按址车流程导致 BUS 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2. 违规操作年报,非按址主次通路分等目录 3. 主经期权,增自体由公司任何年期的(于论是所述及全域少量) 接待客人时,与客人发生原推、脏记等音语冲突和胶体冲突的		技术维护部员工	违规细则	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	√ 给公司造成5000元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负面即响/无形宽产损失,但居但不仅限于使公司受到相关行政部门上级主管部 I的效罚,使公司关去商业约会,使公司产量,行业地位、社会将付等无形别产级型严重财富等 据以武力,或威胁形虾、或有重大师等之行为,或恶意损毁私人财物或其他给公司造成重大影响的		
1: 10 1: 1: 1: 2:	驾驶员存在酒碗、醉碗的弯驶行为 工作失职,即因过失或故意,不服行或不正确顺行或施延服行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等。说明: 1 但恐但不限于未按照部门事务标准"念程均行的,在日常工作中出现重大工作失误 的(包括但不限于车辆事务检查通声或声度作限,未按址车流程导致 BUG 的、随着数谱器人信息或聊天内容的) 2 违规操作年度,并按址下流程与联系等后果 3 主经规划、编自体组化引任证证据的(牙记是示法及会转之量) 接待客人时,与客人发生顶撞。脏运等音面冲突和胶体冲突的 1		技术维护部员工	违规细则	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	▼		
1: 1: 1: 1: 1:	驾驶风存在酒碗、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或放信,不断行或不正确顺行或施延顺行工作职责、违反工作流程、违反保密义务等说明: 1. 但然但不限于未按照部门事务标准/范程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查通過或事業的作限、未按址与流程导致 BUG 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2. 违规操作车辆,导致重大交通等协等记录 3. 主经程度、编自使由公司任何生编的(产心最无涉及全转交量) 接待客人时,与客人发生顶撞、脏活等言语冲突和胶体冲突的		技术维护部员工	违规细则	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	√		
1: 10 1: 1: 1: 1: 2:	驾驶员存在酒客、醉客的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不服行或不正确顺行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等。说明: 1 但后但不限于未按照部门事务标准:完提执行的,在日常工作中出现重大工作失误 的(包括但不限于车辆事务检查通声或声度作限,未按址车流程导致 BUG 的、随意散播客人信息或聊天内容的) 2 违规操作车辆,将效量大运需场等后课 3 主经规划、编台体组公司任即压缩处(于记载无法及全转之量) 接待客人时,与客人发生顶撞。脏运等音声冲突和胶体冲突的 1		技术维护部员工	连规组则 记过	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	√		
1: 1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2:	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作末限、即因过失或故意,不振行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创即: 1.但居但不限于未按照部门事务标准/规程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗离或弄虚作限,未按址手加程导致 BUG 的、随意散播条人信息或聊天内容的) 2.违规操件年期,有效量大之通验外等组果 3. 未经规划、编自使用公司任何压缩的(子记是志述及全柱交易) 接待客人时,与客人发生顶撞、脏诺等音语中央和胶体冲突的		技术维护部员工	连规细则 记过 第一次发现,且未给公司造成不免影响的	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	▼		
1! 11 11 11 11 11 12 21 22 22 22	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作末限、即因过失或故意,不振行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 结别: 1.包括但不限于未按照修订事务标准/放程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或海盘作限。未按址与流程导致 BUG 的、随着散播者人信息或聊天介容的) 2.法规律件单,未按址至流程导致 BUG 的、随着散播者人信息或聊天介容的) 3.未经规定,期间使担公职任如正编的(开记是流池及全柱之里) 接待客人财,与客人发生顶撞、脏活等言语中突和胶体冲突的		技术维护部员工	连規編则 记过 第一次发现,且未给	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	▼ 给公司造成5000元(含)以上经济损失 给公司净来外部严重负面影响/无形宽产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行 政部7/上级主管部的效抗引,使公司未需电机会,使公司声誉、行业地位、社 会和价等无规护受型严重服务等。 随以底力,或威胁恐吓、或有重大侮辱之行为。或恶意损毁私人财物或其他给公司 造成重大影响的		
1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2:	等號房存在酒幣、醉物的等號行为 工作末限、即因以失成故意,不順行或不正确履行或拖延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创卵: 1.包括但不限于未按照物 非事务标准/规理执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遭難成果海作权。未按出年流程导致 806 成 應應飲膳者人信息观察不內容的) 2.违规操作车机,未按出年流程导致 806 成 應應飲膳者人信息观察不內容的) 2.违规操作车机,专物企业大学最多收得压程。 3.主经期仅 编自他加公园任何在重确的 (平记是高进及企性交互) 接待客人財、与客人发生原理。脏活等音语中突和胶体冲突的		技术维护部员工	连規細則 记过 第一次发现,且未给公司造成不限影响和	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	√		
1! 11 11 11 11 11 12 21 22 22 22	等號房存在酒幣、醉物的等號行为 工作末限、即因以失成故意,不順行或不正确履行或拖延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创卵: 1.包括但不限于未按照物 非事务标准/规理执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遭難成果海作权。未按出年流程导致 806 成 應應飲膳者人信息观察不內容的) 2.违规操作车机,未按出年流程导致 806 成 應應飲膳者人信息观察不內容的) 2.违规操作车机,专物企业大学最多收得压程。 3.主经期仅 编自他加公园任何在重确的 (平记是高进及企性交互) 接待客人財、与客人发生原理。脏活等音语中突和胶体冲突的		技术维护部员工警告	连規細則 记过 第一次发现,且未给公司造成不是影响的 與于经济、声誉)	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响/无形资产损失。或 经晚水丰造成走跃性损害 情节轻使未造成走野生损害	▼		
1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2:	等號风存在酒幣、醉氅的喀號行为 工作末限,即因过失或故意,不懈行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创部: 1.包括但不限于未按照修订事务标准/放程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或海盘作限。未按址与流程导致 BUG 的、總值款债务人信息证明未存咎的) 2. 主经期处,据自使担公司任如正编的《子记是流池及全柱之里》 接待客人财,与客人发生顶撞、脏活等言语中突和胶体冲突的	批评	技术维护部员工	连規細則 记过 第一次发现,目未给公司选成不影影响的 (影响范围包括但不 展于经济,声音)	给公司造成2000元以下经济 搬失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响天形液产损失。或 使换数未造成严惧失 情节轻便未造成严重影响 的	√ 给公司造成5000元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负面影响/无形资产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行政部 丁上级主管部门的处罚,使公司失去商业机会,使公司非营、行业地位、社会评价等无形划产受到严重损害等 施以武力、或威胁恐吓、或有重大得等之行为。或恶意损毁私人财物或其他给公司造成重大影响的		
1: 10 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	驾驶员存在酒碗、醉碗的弯跛行为 工作失职,即因过失或故意,不懈行或不正确顺行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 动势: 1. 包括但不限于未按照额了事务标准/放程地行的,在日常工作中出现重大工作失误 的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或海盘作职。未按址车油路坐破 BUG 的、随意散播者人信息或聊天介容的) 2. 违规操件车辆,将被重大之通由线等后果 3. 主经规则、期间使用公别任如压缩的(序记是思治及全核之量) 提待客人财,与客人发生原趣。脏活等言语中突和胶体冲突的 【行为 个人或协助他人私自盗取、变卖公司资产的 如自挪用、占用、调稳、外值和移动公司资产的 未经授权、向非权限内人员提供部门所管理的信息系统数据的(包括但不限于系统操作)的 未经授权、向非权限内人员提供部门所管理的信息系统数据的(包括但不限于系统操作)的 未经授权、向非权限内人员提供部门所管理的信息系统数据的(包括但不限于规模、文字、图片、音频、口述等形式) 未经审批、擅自信同学交装软件、开通权限的 所负责管理、使用的公司资产存在人为因素造成的资产丢失、资产损坏的(不可抗力因素除外) 未按部15年汇下流程联介,在日常维护工作中出现重大工作失误(但括但不限于未达测设备先进行单期申批的;未 技术的定规程序,每时等地理数据支持的 未经营机与推工作流程联介,在日常维护工作中出现重大工作失误(但括但不限于未允测设备先进行单期申批的;未 技术的起度形式,每时等或所领用的固定资产(包括但不限于主机利格、显示器、笔记本电脑、数位板等设备)、或拆	批评	技术维护部员工警告	连規細則 记过 第一次发现,且未给 公司造成不限影响的 (影响的超越起在 限于经济、声谱)	给公司造成2000元以下经济 损失	给公司造成2000-5000元 经济极失 给公司带来都在的外部负 邮影响天形资产照失。或 传节经晚未造成严重影响 的 留司察看	▼		
1: 1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	驾驶员存在酒馆、醉驾的驾驶行为 工作失职,即因过失或故意,不振行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 动势: 1.包括但不限于未按照修订事务标准/改程地行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或弄虚作限。未按由手流程导致 BUG 的、超声散播条人信息或等天内容的) 2. 主经规则 编自使用公司任何证据的 (平沙是西·比及全转之里) 接待客人财,与客人发生顶撞、脏活等音语中突和胶体冲突的	批评	技术维护部员工	连規細則 记过 第一次发现,目未给公司选成不影影响的 (影响范围包括但不 展于经济,声音)	给公司造成2000元以下经济 搬失	给公司造成2000-5000元 经济损失 给公司带来潜在的外部负 面影响天形液产损失。或 使换数未造成严惧失 情节轻便未造成严重影响 的	▼ 给公司通床500元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负重整响无形势产损失,但括但不仅限于使公司受到相关行政部门上级主管部门的处罚。使公司共主商社和会。使公司声管、行业地位、社会市场等无规定。 在 电影響 医眼球 人里特克 医眼球球 人里特克 医皮肤炎 人名 电影响 医眼球球 人里特克 医皮肤炎 人名 电影响 医眼球球 人里特克 人名 电影响 医眼球球 人里特克 人名 电影响 医眼球球 人里特定 "这里找了,如原失金额大于5000元及以上的移交公安机关处理		
1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	等號风存在酒幣、醉氅的喀號行为 工作末限,即因过失或故意,不順行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创部: 1.包括但不限于未按照修订事务标准/放程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗漏或海盘作限。未按址与流程研究 BUG 的、總值款债务人信息或研天内容的) 2.未经期处,据自使加入时任如压缩的(子记是运法及全柱交易) 接待客人财,与客人发生顶撞、脏活等言语中突和胶体冲突的	批评	接木维护部员工警告	连規細則 记过 第一次发现,且未给 公司造成不限影响的 (影响范围起居在 限于经济、声谱)	给公司造成2000元以下经济 搬失	给公司造成2000-5000元 经济极失 给公司带来都在的外部负 邮影响天形资产照失。或 传节经晚未造成严重影响 的 留司察看	▼ 给公司通床500元(含)以上经济损失 给公司带来外部严重负重整响无形势产损失,但括但不仅限于使公司受到相关行政部门上级主管部门的处罚。使公司共主商社和会。使公司声管、行业地位、社会市场等无规定。 在 电影響 医眼球 人里特克 医眼球球 人里特克 医皮肤炎 人名 电影响 医眼球球 人里特克 医皮肤炎 人名 电影响 医眼球球 人里特克 人名 电影响 医眼球球 人里特克 人名 电影响 医眼球球 人里特定 "这里找了,如原失金额大于5000元及以上的移交公安机关处理		
1: 1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2:	等號及存在酒幣、醉物的等號行为 工作末限、即因过失或故意,不順行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创卵: 1.包括但不限于未按照修订事务标准/发程执行的,在日常工作中出现重大工作失误的(包括但不限于车辆事务检查 遗藏或弄虚作限,未按址与进程导致 BUG 的、随着散播客人信息或聊天存留的) 2.证规则作车间,有数量大交通等处等后限 3. 主经期处,增加使加处则任如压缩的(子心是高地及全线交易) 接待客人时,与客人发生原播。脏苦等音语中突和胶体冲突的	批评	技术维护部员工	连规细则 记过 第一次发现,且未给的 成元两段形相 限于经济、声誉) 规细则 记过 第二次	给公司造成2000元以下经济 搬失	给公司造成2000-5000元 经济极失 给公司带来都在的外部负 邮影响天形资产照失。或 传节经晚未造成严重影响 的 留司察看	▼ 给公司通底5000元(含)以上经济损失 给公司得来外部严重负面影响/无形宽产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行政部/1/上级主管部的效用,使公司未高被纠合。使公司考查、行业地位、社会和传手无规学至是严重制度等 则以武力、或威胁恐吓、或有重大侮辱之行为。或恶意损毁私人则物或其他给公言适应重大影响的		
1: 1: 1: 1: 1: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2	等號及存在潛態、醉態的等號行为 工作末限、即因过失或故意,不順行或不正确履行或施延履行工作职责、违反工作规程、违反保密义务等 创卵: 1.包括但不限于未技照部了事务标准(发展执行的、在日常工作中出现重大工作失误 的(包括但不限于车辆事务检查 遗藏或海索作限、未按址车流程导致 BUG 的、随着数值者人信息或聊天存留的) 2. 违规操件年期,有数量大交通等处等后果 3. 主经限处 编自使服公别任何正确的 (子心是而进及全柱交互) 接待客人时、与客人发生原理。脏活等音语中突和胶体冲突的 【行为 个人或协助他人私自盗驱、变卖公司资产的 编自挪用、占用、调烧、外情和移动公司资产的 未经授权、向非权限内人风提供部门所管理的信息系统数据的(包括但不限于系统操作)的 未经授权、向非权限内人风提供部门所管理的信息系统数据的(包括但不限于视频、文字、图片、音频、口述等形式) 未经审批、编自给同学安蒙软件、开通权限的 所负责管理、使用的公司资产存在人为因素造成的资产丢失、资产损坏的(不可抗力因素除外) 未经审批、编自给同学安蒙软件、开通权限的 所负责管理、使用的公司资产存在人为因素造成的资产丢失、资产损坏的(不可抗力因素除外) 未按断》标准工作常规矩片。存在用维护工作中出现重大工作失误(包括但不限于未检测设备先进行单据审批的;未 技术形成通报件。导致同学重要数据丢失的) 未经审批人自持行何学或所领用的固定资产(包括但不限于主机利语、显示器、笔记本电脑、数位板等设备)、或拆储配限进行,导致同学重要数据丢失的)。或标题配接件,导致同学重要数据丢失的)。或标题配接件	批评	接木维护部员工警告	连規細則 记过 第一次发现,目未给公司造成不便影响的(影响范围包括但不限于经济、声谱) 规細則 记过 第二次	给公司造成2000元以下经济 搬失	给公司造成2000-5000元 经济极失 给公司带来都在的外部负 邮影响天形资产照失。或 传节经晚未造成严重影响 的 留司察看	□ 经公司通底5000元(含)以上经济损失 给公司海来外部严重负面影响/无形宽产损失,包括但不仅限于使公司受到相关行政部门/上级主管部的的处罚,使公司决击喻业组会。使公司声誉、行业地位、社会和传手无所产型是严重融资等 第以武力、或威胁恐吓、或有重大梅导之行为。或恶患损毁私人财物或其他给公司通应重大影响的 立即解除 ①一径重实,矛以立即解除劳动关系处理,且不恰予任何经济补偿。②适成公司经济损失药,按公司"资产损失损害"溃难执行,知损失金额大于5000元及以上的移交公安机失处理 第二次发现,或第一次发现但给公司造成不良影响的(影响范围包括但不限于径3、声音)		

Н			人力行政部员コ	C注物细则			
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除
32	经核实,未获批准,私自修改个人或员工的考勤记录,引发数据缺失、伪造考勤记录等				未造成企业经济损失(如修改、伪造考勤记录,企业需要多 支付人工成本)		造成企业经济损失(如修改、伪造考勤记录,企业需要多支付人工成本)
33	发布可能引起团队内部分裂、不满或不和谐的信息,散布虚假、误导或有害公司利益或品牌形象的信息					未造成严重影响	给公司造成严重影响(包括但不仅限于使公司受到相关行政部门/上级主管部门的 处罚,使公司失去商业机会,使公司声誉、行业地位、社会评价等无形财产受到/
34	将组织信息、工作文档(含电子类)提供给已与公司解除劳动关系或存在劳动争议的人员				未造成严重影响		给公司造成严重影响(如增加劳动风险、仲裁败诉等)
35	未经授权,将在途或已经结案的员工关系案子信息告知或泄露给他人 (含非公司人员)				未造成严重影响		给公司造成严重影响 (如增加劳动风险、仲裁败诉等)
36	未与BP团队核对确认的情况下,擅自公开、传播部门敏感资料(如组织架构调整、人员任命等),造成信息泄露			未造成严重影响 泄露非项目核心资			给公司造成严重影响 (如增加劳动风险、仲裁败诉等)
37	未经允许,向公司外部泄露公司管理层培训课程或及技能认证相关材料以及向公司外部共享泄露一般通识类课程材料等			料,未向外部收取费			泄露资料,且存在私下向他人收费的行为
38	泄露员工隐私 (包括但不限于监控等,可能导致的信息泄露、工作秘密曝光、违反隐私权以及公司声誉受损等后果)		未造成任何影响	造成不良后果			造成严重影响或损害公司利益
39	招聘过程中向候选人传递造成企业负面形象的言论或其他不实言论			存在发布不实言论、 未回复候选人信息等			使公司声誉、行业地位、社会评价等无形财产受到严重损害等)
40	对外发布未向组织输认的重要信息、规章制度等(如OFFER、任命通知、人事制度等)或信息不实				已发布,但未造成不良影响 (如OFFER毀约费用、职工薪 酬、增加管理成本等)		已发布,造成不良影响((如OFFER毁约费用、职工薪酬、增加管理成本等)
41	未经批准,擅自收送外部单位给予的物品,存在受赌行为,从而为外部单位牟取利益				第一次且情节轻微,未给公司 造成严重后果		两次及以上或给公司造成严重后果(如使公司声誉、行业地位、社会评价等无形 产受到严重损害等)
42	未按照标准绩效流程,修改/编造个人或他人的绩效数据,存绩效虚假行为		将根据其行为对公司造成的实质性损害程度、涉及的金额大小及是否通过此方式多获取公司拨放的薪酬福利等因素,决定具体的处罚措施。若行为轻微,涉及金额较小(小于500元或未造成 其他利益损失),可予以批评或赠告;若行为较为严重,涉及金额较大(500-1000元),可予以定过或远大过;若行为极其严重,涉及金额巨大(<1000元),可予以宦司察毒或立即解除				
43	滥用公司福利制度:如虚报请休假、利用职务便利谋取私利、非法借用公司资源等					涉及违法行为的,公司将依	
44	账号密码共享非工作交接人,允许他人查看员工档案、处理考勤数据、员工关系案子材料等相关操作				未造成严重影响		给公司造成严重影响(如增加劳动风险、仲裁败诉等)
45	不合规的人事操作:如操纵招聘流程、录用不符合资格的人员等				操纵招聘流程、录用不符合资 格的人员,但人员未入职		操纵招聘流程、录用不符合资格的人员,人员已入职(产生企业经营成本:如工资)
46	不当处理公司机密文件或记录:如销毁或篡改公司文件、记录或数据库				未造成严重影响		造成严重影响或损害公司利益
			物业维护部部员	工违规细则			
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除
-	对于处理报修单态度敷衍(推脱说"做不了"、"不会")	第一次	第二次	第三次			第四次
H	在岗位上吃零食、看书报、听收曾机、串岗、玩手机、抽烟、睡觉等	第一次	第二次				第三次
49	触动廉政高压线,违反诚信规则,弄虚作假等行为(虚假考勤,收受贿赂,虚假报销)						√
50	運检过程造假,未運检期间设备故障但是未造成经济损失,发现问题未在10分钟内及时汇报,運检造假造成设备损失或股度2000元以上		第一次		第二次	第三次	三次以上或给公司造成2000元以上的经济损失
51	设备未定期维护保养、维保造假、故障设备设施无跟进记录			未造成严重的影响		维保造假导致设备损失经 济损失二干以内	维保造假导致设备投失或给公司造成二十元以上的经济损失
52	生活水箱未加锁,未经上级同意随意打开水箱锁,因操作不当或未经审批开锁造成生活水污染	未经同意开锁				造成水污染因及时挽救未 出现损失或影响	水污染造成严重后果
53	持证上岗工种必须根据国家相关规定持有相关证件,证件到期未审核、审核未通过应在证件失效时立即停止相关工作						√
54	瞒报、迟报、谎报安全生产或防疫事故/事件						√
55	要外维保合同执行过程超过20分钟无人陪同,维保工作未执行到位		第一次	第二次	第三次		四次以上或给公司造成2000元以上损失
56	要外维保造假,维保不合格且无法返工			第一次	第二次	第三次	四次以上或给公司造成2000元以上损失
57	在设备房、禁止烟火区域、重要场所、非抽烟区域抽烟	非抽烟区域	设备房	禁止烟火区域	重要场所		给公司造成2000以上损失
58	非工作需要将公司个人账号密码共享他人,进行相关操作导致不良影响或经济损失(不论金额大小)						√
59	因迟到或早退、潅班影响日常工作并受到投诉的				√		给公司造成严重影响和实质性损害的情况
60	上班前戲酒导致上班失态或当班时喝酒产生不良影响						√
	违反安全条例或守则,导致重大损失的						√
61			1				√
⊢	人为恶意损坏公共财物、场地器材等,导致无法正常使用						
62	人为恶意损坏公共财物、场地器材等,导致无法正常使用 恶意提供虚假发票报销或在物品使用、采购上弄虚作假造成部门经济损失(不论金额大小)						√
62							√ √

	质控修员工连规细则									
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除			
66	未经授权,擅自删除、篡改工作记录的(包括但不限于文档、数据、音频等),导致数据缺失或错误的				第一次且未造成不良后果的		年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但情节严重造成恶劣影响			
67	利用权限进行损害用户游戏财产,损害用户利益						一经查实,予以立即解除劳动关系处理,且不给予任何经济补偿。如造成公司经济 损失移交公安机关处理			
68	利用权限进行损害公司财产,获取私利的操作						一经查实,予以立即解除劳动关系处理,且不给予任何经济补偿。如造成公司经济 损失移交公安机关处理			
69	透露公司内部人员的个人信息 (真实社会信息)			第一次,且情节轻微 未造成严重影响			年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但情节严重造成恶劣影响			
70	未经授权,向非权限内人员提供部门所管理的信息数据的(包括但不限于视频、文字、图片、音频等形式)			第一次,且情节轻微 未造成严重影响的			年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但情节严重造成恶劣影响			
71	未经许可擅自进行或授予他人权限进行相关系统操作的			第一次, 且情节轻微 未造成严重影响。			年度内第二次发现, 或者虽属初次违反但情节严重造成恶劣影响			
			幼儿园员工违	规细则	•					
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除			
72	在工作期间旷工或未经批准找人替班		第一次		第二次					
73	在工作期间玩忽职守、消极怠工(如:边干活边玩手机、频繁请假、浏览与工作无关的网页等行为)		第一次		第二次		第三次			
74	上课时教师私自串班聊天、接打无关幼儿园电话、接待无关幼儿园的外客		第一次		第二次		第三次			
75	孩子们在园受伤,未及时申报园长			第一次	第二次或遭到家长投诉		第三次或危及幼儿生命风险等行为			
76	孩子们在园受伤,隐瞒不报				第一次		第二次或危及幼儿生命风险等行为			
	教师在幼儿教育中存在不愿承担责任的现象(如发现小朋友有问题;没有处理或未与家长沟通小朋友的问题),对幼儿的学习和成长造成了很大影响(如:任由小朋友说派行为发展)				第一次	第二次	第三次			
78	有孩子的地方就有老师在,确保幼儿在老师的视线范围内,出现将孩子们被遗落在某个空间的行为				第一次	第二次	第三次或出现严重的影响(如危及幼儿生命行为、幼儿丢失等)			
79	在保教活动中遇突发事件、面临危险时,不顾幼儿安危,擅离职守,自行逃离						√			
80	违反岗位岗位纪律,工作态度散漫				第一次		第二次			
	体罚和变相体罚幼儿,歧视、侮辱幼儿,猥亵、虐待、伤害幼儿						√			
82	索要、收受幼儿家长财物或参加由家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动,推销幼儿读物、社会保险或利用家长资源谋取私利						√			
	资产管理部员工连规细则									
序	行为	批评	警告	记过	记大过	留司察看	立即解除			
83	擅自更改资产管理系统(包括但不仅限于: NC、百斯特、U8系统)数据,导致数据缺失			未产生严重后果			造成公司重大经济 损失移交公安机关处理			
84	擅自挪用、使用公司资产			未产生严重后果			造成公司重大经济 损失移交公安机关处理			
85	与同学发生争执并动手打人			情节轻微未造成严重 影响的			施以武力、或威胁恐吓、或有重大侮辱之行为、或恶意损毁私人财物或其他给公司 造成重大影响的			
86	在仓库内吸烟		第一次或未产生严重后果	第二次未产生严重后 果			造成公司重大经济 损失移交公安机关处理			
87	所负责仓库存在账实不符情况(单次盘点中盘盈亏数量≥单次总盘点数的2%)或造成公司资产丢失、损坏(损失金额争值≥1000元)	第一次或未产生严重后 果		第二次未产生严重后 果			造成公司重大经济损失移交公安机关处理			
88	未经部门许可擅自使用他人权限进行相关操作	第一次或未产生严重后 果		第二次未产生严重后 果			造成公司重大经济损失移交公安机关处理			
89	敏感数据(包括但不仅限于:资产净值、原值)的泄露引发公司管理风险	第一次或未产生严重后 果		第二次未产生严重后 果			造成公司重大经济损失移交公安机关处理			